

自動車入構許可申請システム

池田 紗和子¹ 小寺 賢志²

1 林町地区統合事務センター学務課 2 情報基盤課

1. システム導入前の状況

- ・自動車通勤している教職員及び学生は、Excel様式の自動車入構許可申請書を提出していた
- ・部局の担当者は、受付した申請書の内容を別のExcel様式（会議用、本部用）に転記していた

⇒システム開発者（池田）は、受付担当者（同僚）が申請書の記載漏れ等に関する連絡・対応・手入力が多く大変な状況に直面していることに気づいた

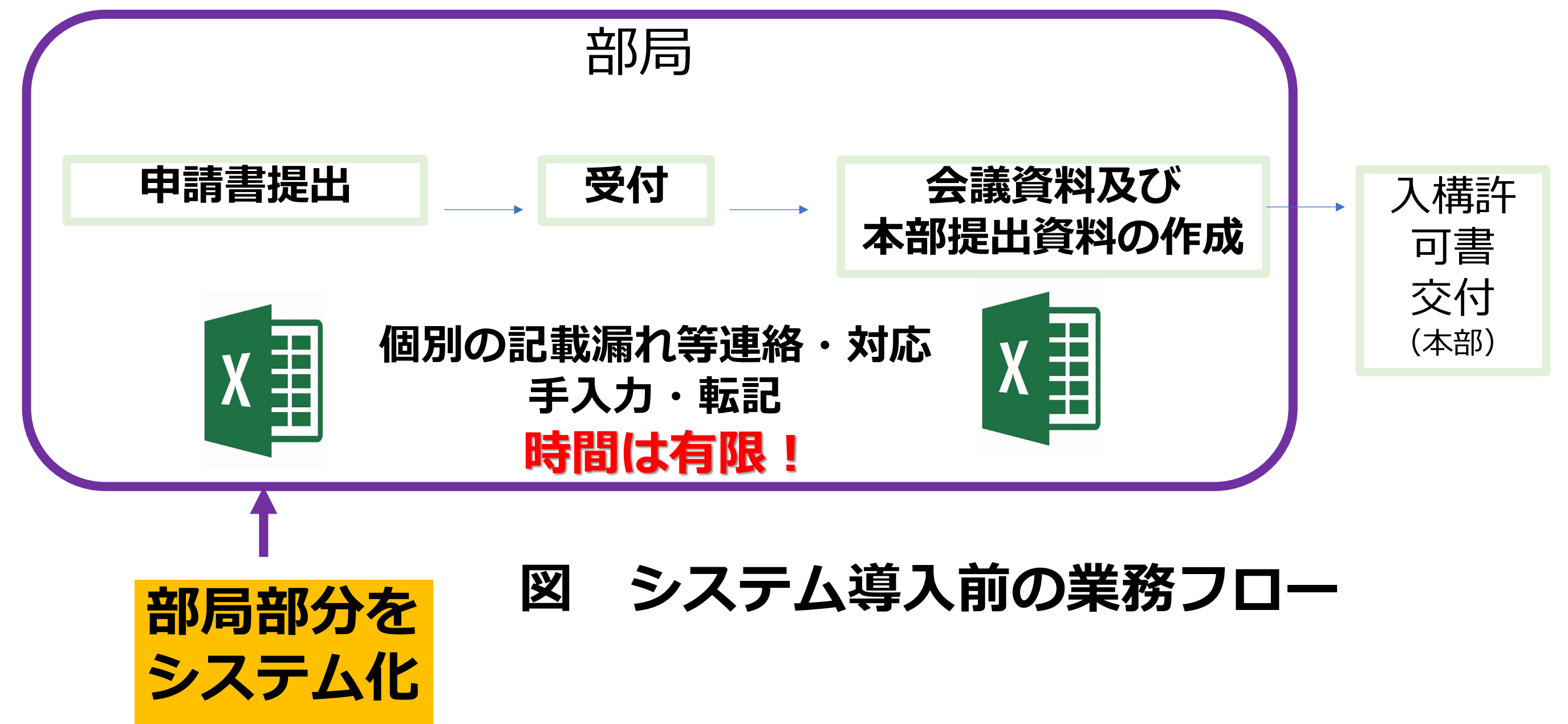


図 システム導入前の業務フロー

⇒ **本プロジェクトは、身近な人の業務負担を軽減したいという動機で開始された**

2. システム概要



図 システム導入後の業務フロー（2024年1月から幸町南キャンパスにて運用開始）

- ・システム開発前に行ったこと
 - ①業務フローの把握及び不要な工程の取りやめ
 - ②担当上司への説明、了承を得る。

- ・開発にかかった時間
10時間程度 ⇒ **初心者でもできる。**

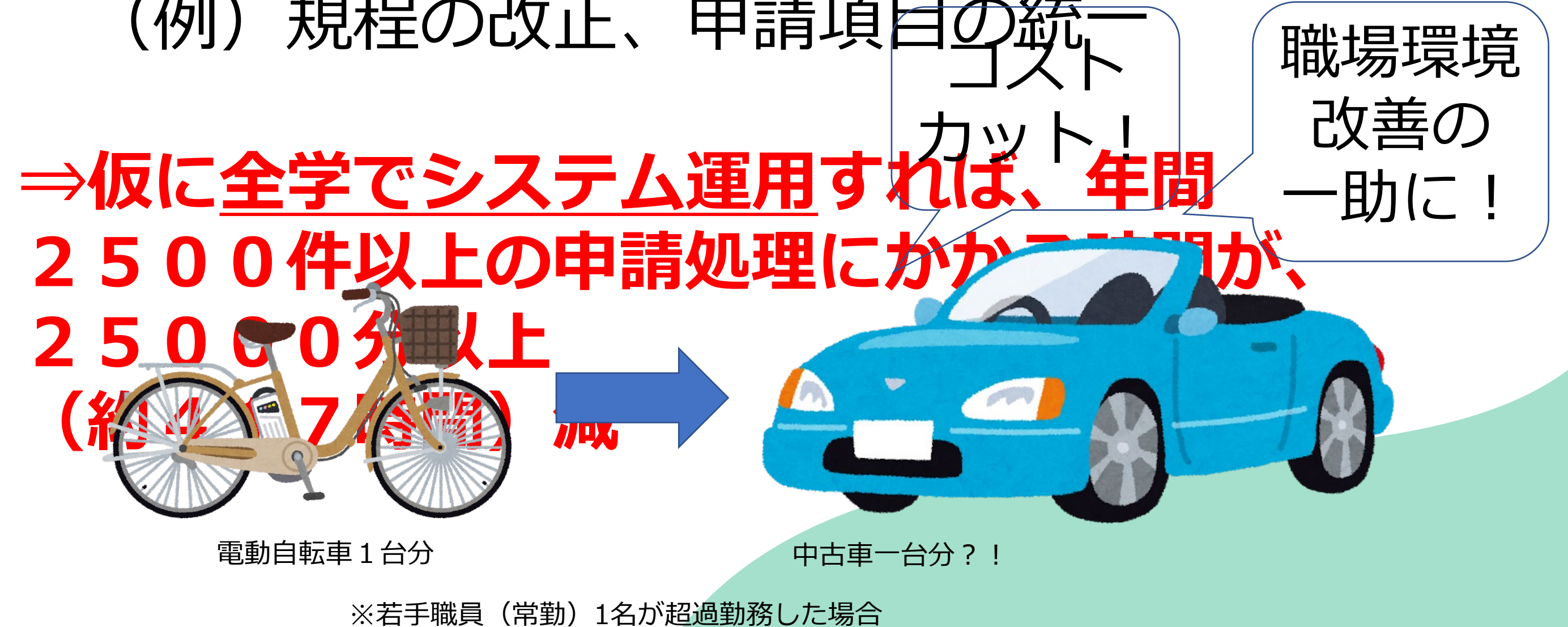
3. 成果・効果

- 【申請側】
- ・いつでもどこでも申請可能になった。
 - ・次回申請時に前回のデータが確認できる。
- 【受付側】
- ・業務負担の軽減
 - ・ヒューマンエラーの減少

・年間約130件で1,300分（54時間）減

4. 今後

- ・全学的な連携及び業務の標準化
(例) 規程の改正、申請項目の統一



※若手職員（常勤）1名が超過勤務した場合